

Onderzoeksassistent project DESTRESS

Ben jij nauwkeurig, communicatief sterk en wil je bijdragen aan innovatief onderzoek naar stress bij werkenden? Vind je het interessant om een jaar lang deelnemers te volgen en te begeleiden bij het gebruik van smartwatches en vragenlijsten, en om onderzoeksgegevens zorgvuldig te verwerken? Dan nodigen we je graag uit om te reageren.

Over het project

Het [DESTRESS-project](#) richt zich op het vroegtijdig herkennen en aanpakken van stresssignalen en stressoren bij werkenden. In dit grootschalige onderzoek volgen wij 1000 deelnemers gedurende één jaar. Deelnemers dragen een smartwatch en vullen op verschillende momenten vragenlijsten in via hun telefoon of computer.

Dit ga je doen

Als onderzoeksassistent speel je een belangrijke rol in de uitvoering van het DESTRESS-onderzoek. Je voert inclusiegesprekken uit, begeleidt deelnemers bij het gebruik van de smartwatch en zorgt voor een zorgvuldige registratie van alle onderzoeksgegevens. De functie vraagt om een flexibele inzetbaarheid en bereidheid om te reizen naar verschillende locaties in Nederland. Je werkt volgens een vastgesteld protocol en draagt bij aan het soepel laten verlopen van het onderzoek.

Kerntaken

- Inclusiegesprekken op verschillende locaties en begeleiden van informed consent;
- Uitleg geven over het gebruik van smartwatches en vragenlijsten;
- Telefonisch contact met (potentiële) deelnemers;
- Registreren, controleren en verwerken van onderzoeksgegevens;
- Signaleren van technische of procedurele knelpunten;
- Actief meedenken over verbeteringen en kwaliteitsbewaking;
- Deelname aan teamoverleggen en onboarding.

Hier ga je werken

DESTRESS is een grootschalig onderzoeksproject waarin het Centre of Expertise Ondernemen van de Hanze Groningen partner is. Het project wordt binnen de Hanze uitgevoerd door het lectoraat Digitale Transformatie in samenwerking met landelijke partners. Je maakt deel uit van een betrokken, multidisciplinair onderzoeksteam en werkt op verschillende locaties in Nederland, met daarnaast de mogelijkheid om deels vanuit huis of op de Hanze te werken.

Dit vragen we van jou

- Hbo-werk- en denkniveau en affiniteit met sociale of biomedische wetenschappen, gezondheidswetenschappen, psychologie of een verwant vakgebied.
- Flexibel inzetbaar en bereid te reizen binnen Nederland.
- Goede beheersing van Nederlands en Engels.
- Nauwkeurig en zorgvuldig in administratieve en dataverwerkingsactiviteiten.
- Communicatief vaardig, zowel telefonisch als face to face.
- Zelfstandig en teamgericht kunnen werken.
- Ervaring met databestanden (bijv. Excel) en/of wearables is een pré.

Dit krijg je ervoor terug

We bieden een uitdagende en afwisselende functie binnen een innovatief onderzoeksproject. Je krijgt de mogelijkheid om ervaring op te doen met dataverzameling, wearables en grootschalig onderzoek en werkt in een betrokken en collegiaal team. Daarnaast bieden we:

- Een jaarcontract van minimaal 0.4 fte.
- Startdatum 1 maart 2026 of zo spoedig mogelijk daarna; het project duurt maximaal 2 jaar.
- Schaal 8 (min. € 3.353,- en max. € 4.595,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van instructeur onderwijs en onderzoek C.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarsheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Binnen de Hanze vinden op dit moment organisatieontwikkelingen plaats. Dit kan betekenen dat functies en afdelingen in de toekomst (deels) anders worden ingericht of van plaats veranderen binnen de organisatie.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Caroline Coppens, projectleider Lectoraat Digitale Transformatie, via 050-595 4413 of mail (c.m.coppens@pl.hanze.nl). Tijdens de kerstvakantie (22-12-2025 t/m 4-1-2026) is zij alleen per mail bereikbaar. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **14-01-2026**
- Gesprekken zijn op: **woensdagochtend 21 en/of donderdagochtend 22 januari 2026**
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.