

Eventmanager Prins Claus Conservatorium

Kun jij onderwijs, muziek en publiek op een inspirerende manier samenbrengen in evenementen die blijvende indruk maken? Ben jij een organisator pur sang en krijg je energie van het voorbereiden en uitvoeren van events? Dan zoeken wij jou als eventmanager om onze publieke activiteiten voor studenten, school en publiek tot een succes te maken.

Dit ga je doen

Een belangrijk deel van ons muziekonderwijs bestaat uit projecten, die vaak in de vorm van events worden gerealiseerd. Studenten hebben altijd de hoofdrol en worden begeleid door eigen docenten of externe deskundigen. We werken daarbij vaak samen met externe maatschappelijke organisaties, niet alleen in de muziek- en cultuursector, maar ook daarbuiten.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor in- en externe organisaties over het gebruik en de huur van onze faciliteiten voor events, waarbij het onderwijsaspect altijd voorop staat. Jij zorgt ervoor dat alle ideeën en vragen professioneel én gastvrij worden opgepakt en dat onze missie zichtbaar en voelbaar is in alles wat we organiseren. Je werkt in ons planningssysteem, stelt samenwerkingscontracten op, doet de organisatie en uitvoering, maar ook de aftersales en financiële afhandeling. Je houdt contact met klanten, collega's en leveranciers zodat alles soepel verloopt. Je evalueert events en verhuringen en signaleert verbeterkansen.

In 2026 viert het Prins Claus Conservatorium zijn 60-jarig bestaan met verschillende evenementen. Je werkt projectmatig mee aan de jubileumactiviteiten, benut optimaal ons netwerk en zoekt actief samenwerking met de andere (kunsten)opleidingen en organisatieonderdelen binnen de Hanze.

Als eventmanager maak je onderdeel uit van het team Productie & Communicatie, dat al onze publieksactiviteiten, producties en impresariaat opdrachten ondersteunt.

Hier ga je werken

Het Prins Claus Conservatorium maakt onderdeel uit van het cluster Kunst, Ontwerp & Ruimte, en gevestigd aan de rand van de Groningse binnenstad. Een bijzondere school waar toekomstmuziek klinkt in een hechte studentengemeenschap van internationale talenten. Je werkt samen in het OBP-team met zo'n 15 collega's, waarvan de manager bedrijfsvoering de leidinggevende is. We zijn een betrokken team dat met veel plezier samenwerkt aan een goede dienstverlening aan docenten, studenten en het management. Onze opdracht is ervoor te zorgen dat ons onderwijs optimaal kan plaatsvinden.

Dit vragen we van jou

Je voelt je thuis in een dynamische omgeving en laat je niet snel van de wijs brengen. Je hebt ruime ervaring in eventmanagement en hebt je sporen daarin verdiend. Je bent stressbestendig, kunt snel je weg vinden in een nieuwe organisatie en kan anderen goed meenemen in je ideeën. Je denkt in mogelijkheden en kansen, houdt ten alle tijde het overzicht en hebt in de uitvoering van je werk oog voor detail. Verder heb je:

- Een achtergrond in hospitality of evenementenorganisatie en/of relevante afgeronde mbo+/hbo-opleiding;
- Ervaring met projectmatig werken/projectmanagement, sterke communicatie vaardigheden, creativiteit en verbeeldingskracht;
- Affiniteit met muziek/kunsten onderwijs.

Dit krijg je ervoor terug

- Een dienstverband van 0,6 fte. Startdatum is zo spoedig mogelijk.
- Het betreft een tijdelijk functie voor de duur van 1 jaar.
- Schaal 8 (min. € 3.353,- en max. € 4.595,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van Medewerker Processen en Projecten B.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Binnen de Hanze vinden op dit moment organisatieontwikkelingen plaats. Dit kan betekenen dat functies en afdelingen in de toekomst (deels) anders worden ingericht of van plaats veranderen binnen de organisatie.

Nieuwsgierig naar meer?

Met vragen kun je terecht bij Paul Nieman, manager bedrijfsvoering Prins Claus Conservatorium, telefoon 050-595 4660.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **01-03-2026**

- Gespreksdatum: **donderdagochtend 5 maart 2026**

- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.