

Medewerker planning, roostering en financiën

Het team bedrijfsvoering zoekt voor de opleiding Logopedie een enthousiaste en zelfstandige Medewerker planning, roostering en financiën.

Dit ga je doen

Als medewerker in planning, roostering en financiën heb je een spilfunctie binnen de opleiding Logopedie. Jouw taken omvatten het opstellen van het lesrooster, het beheren van docentinzetten en het ondersteunen van de opleidingsmanager bij financiële planningen.

In het roosterprogramma TimeEdit maak je vier keer per jaar het lesrooster. Hierbij verzamel en structureer je proactief informatie over het onderwijsprogramma. Je overlegt regelmatig met collega-planners binnen het cluster over de onderwijslogistieke processen.

Het beheren van de inzetplanning van docenten in Indato is ook jouw verantwoordelijkheid. Je voorziet het planprogramma Indato van accurate en actuele informatie over jaarinzet en personeelsbeheer. Daarnaast bereid je begrotingen voor en houd je deze nauwlettend in de gaten, waarbij je fungeert als gesprekspartner van de controller. Je bewaakt de voortgang van processen en staat open voor verbetervoorstellen om de efficiëntie te verhogen. Binnen deze functie heb je niet alleen een uitvoerende rol, maar denk je actief mee, doe je verbetervoorstellen en onderzoek je nieuwe kansen om de processen verder te optimaliseren.

Hier ga je werken

Je werkt in het team Bedrijfsvoering van het cluster Gezondheid, Zorg en Vitaliteit. Het team bestaat momenteel uit 16 medewerkers en je werkt nauw samen met de planners van de andere opleidingen binnen het cluster. Jij werkt voor de opleiding Logopedie en onderhoudt nauw contact met de opleidingsmanager en (gast)docenten van deze opleiding. Doordat het een specialistische opleiding betreft, zijn er veel verschillende vakken en vakgroepen waardoor de inzetplanning en roostering complex is.

Het cluster Gezondheid, Zorg en Vitaliteit biedt veelzijdig, innovatief en internationaal georiënteerde bachelor en masteropleidingen op het gebied van gezondheid. Onderdeel van dit cluster is de opleiding Logopedie met zo'n 275 studenten. Studenten worden opgeleid tot competente professionals in een flexibele en beroepsgerichte onderwijsomgeving, die nauw aansluit bij de ontwikkelingen in de regio en de beroepspraktijk. Het cluster Gezondheid, Zorg en Vitaliteit kenmerkt zich als een dynamische werkomgeving met ruime mogelijkheden voor de ontwikkeling van studenten en medewerkers.

Dit vragen we van jou

- Je hebt hbo werk- en denkniveau en aantoonbare kennis van en ervaring met planning en roostering;
- Je hebt actuele kennis van de systemen en processen binnen de Hanze en bent digitaal vaardig. Je kunt werken met complexe roostersystemen denk hierbij aan TimeEdit, AFAS, en Indato;
- Je bent bekend met verschillende planningsmethodieken en -systemen;
- Je beheerst Microsoft Office 365;
- Je hebt financieel inzicht;
- Je hebt aantoonbaar ervaring in het werken met een complexe; planningsvraagstukken.

Je bent daarnaast stressbestendig en gewend te werken met deadlines. Je werkt zelfstandig en neemt graag initiatief. Je ben accuraat en werkt erg nauwkeurig. Bij complexe planningsvraagstukken toon je creativiteit en zoek je zelfstandig naar oplossingen. Je begrijpt de organisatiedynamiek en werkt goed samen met anderen. Zowel mondeling als schriftelijk communiceer je helder en effectief met verschillende belanghebbenden. Integriteit is voor jou vanzelfsprekend, je handelt ethisch en betrouwbaar.

Dit krijg je ervoor terug

- Een dienstverband van 0,7 fte. Startdatum is zo spoedig mogelijk.
- We bieden in eerste instantie een jaarcontract.
- Schaal 8 (min. € 3.233,- en max. € 4.376,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van Medewerker Processen en projecten B.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Mirelle van der

Werf, adviseur onderwijslogistiek voor Gezondheidsstudies, tel. 050-595 5641 (in verband met de meivakantie niet bereikbaar in de periode van 27 april t/m 1 mei 2026).

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is **11 mei 2026**.
- De gesprekken vinden plaats op **vrijdag 22 mei 2026**.
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag

(VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.