Kwartiermaker/Lead Public Affairs

Bouw mee aan een werkbare inrichting van Public Affairs binnen de Hanze!

Context en dit ga je doen

De Hanze wil Public Affairs (PA) verder professionaliseren en toekomstbestendig organiseren. Voor deze tijdelijke rol zoeken wij een ervaren en verbindende Lead Public Affairs die samen werkt aan een inrichting van PA binnen de Hanze.

De opdracht heeft nadrukkelijk een ontwikkel- en implementatiekarakter. Je brengt structuur aan, maakt verbinding tussen bestaande expertise en netwerken en zorgt ervoor dat Public Affairs op een effectieve en duurzame manier wordt georganiseerd.

Als Lead Public Affairs is het jouw taak om deze inrichting concreet en werkbaar te maken.

Je werkt daarbij onder meer aan:

- het scherp definiëren van de rol, positie en verantwoordelijkheid van Public Affairs binnen de Hanze;
- het ontwikkelen van een heldere werkwijze voor strategische en tactisch-operationele PA;
- het aanbrengen van samenhang tussen bestaande PA-activiteiten, netwerken en expertise;
- het bepalen hoe signalering, analyse, advisering en opvolging binnen PA worden georganiseerd;
- het versterken van de verbinding met onderwijs, onderzoek en andere inhoudelijke domeinen;
- het effectief benutten van bestaande rollen en netwerken;
- het ontwikkelen van een organisatiebreed passende flexibele schil;
- het adviseren van het College van Bestuur over relevante externe ontwikkelingen en strategische positionering;
- het vastleggen van de nieuwe werkwijze, zodat deze na afloop van dit ontwikkeltraject kan worden voortgezet.

Van ambitie naar werkbare praktijk

De Hanze zoekt geen blauwdruk die op papier goed werkt, maar een inrichting die in de dagelijkse praktijk van de Hanze werkt.

Je onderzoekt wat er al is, benut bestaande kwaliteiten en maakt duidelijk waar verantwoordelijkheden, rollen en verbindingen moeten worden versterkt. Je weet daarbij de juiste mensen bij elkaar te brengen en creëert draagvlak voor de nieuwe werkwijze.

Je zorgt dat PA niet afhankelijk blijft van individuele personen, maar uitgroeit tot een samenhangende en organisatiebrede werkwijze voor het signaleren, duiden en benutten van externe ontwikkelingen.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van deze periode staat er een werkbare en gedragen inrichting van PublicAffairs binnen de Hanze.

Er is duidelijkheid over:

- de positionering en rol van PA;
- de verantwoordelijkheden van het PA-kernteam;
- de samenwerking met de flexibele schil;
- de verbinding met de clusters;
- de wijze waarop externe ontwikkelingen worden gesignaleerd en geduid;
- de advisering en strategische inzet richting bestuur;
- de samenwerking met relevante externe stakeholders;

•de wijze waarop PA structureel wordt geborgd binnen de organisatie.

Hier ga je werken

Public Affairs richt zich op het versterken van de externe positionering van de Hanze, het onderhouden van strategische relaties en het beïnvloeden en duiden van relevante beleidsontwikkelingen.

Om dit effectief te organiseren, wordt PA gepositioneerd binnen het Bureau College van Bestuur (BCvB). Het uitgangspunt is een compact PA-kernteam, bestaande uit de Lead Public Affairs en de Senior Public Affairs, met daaromheen een flexibele schil van betrokken collega's uit onder meer onderwijs, onderzoek en ondersteunende clusters.

Dit vragen we van jou

Wij zoeken een ervaren Public Affairs-professional die ervaring heeft met het ontwikkelen en organiseren van PA in een complexe, bestuurlijke omgeving.

Je bent:

•strategisch sterk en tegelijkertijd praktisch ingesteld;
•politiek-bestuurlijk sensitief en omgevingsbewust;
•ervaren in stakeholdermanagement en belangenbehartiging;
•goed in het verbinden van mensen, belangen en inhoud;
•in staat om snel overzicht en structuur te creëren;
•sterk in advisering richting College van Bestuur;
•resultaatgericht en gewend om veranderingen daadwerkelijk te realiseren;
•onafhankelijk en organisatiesensitief.

Je beweegt gemakkelijk tussen strategie en uitvoering en weet abstracte ambities te vertalen naar heldere rollen, afspraken, processen en concrete acties.

Dit krijg je ervoor terug

Een tijdelijke rol met een blijvend resultaat: een professionele, samenhangende en werkbare inrichting van Public Affairs die de Hanze ook op langere termijn ondersteunt in haar externe positionering en beleidsbeïnvloeding.

Wat bieden we nog meer?

•Een aanstelling voor 0,8 tot 1,0 fte. Datum in dienst is zo spoedig mogelijk.
•We bieden een tijdelijk dienstverband tot 1 juli 2027. In deze periode tot 1 juli 2027 ligt de nadruk op het bouwen en inrichten. Ben jij een pure kwartiermaker die na het leggen van dit fundament het stokje graag weer overdraagt? Dan is deze tijdelijke functie op je lijf geschreven. Haal jij er juist energie uit om dat wat je hebt opgebouwd na 1 juli ook zelf te gaan bestendigen? Dan is er na deze fase ruimte om samen te kijken naar een vervolg.
•Schaal 12 (min. € 5.583,- en max. € 7.534,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie Projectleider B.
•Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
•Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
•De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Nieuwsgierig naar meer?

Neem dan contact op met Arjan Middel via 06-24644147 of a.middel@pl.hanze.nl. Hij vertelt je graag meer over de Hanze en de opdracht. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

•Sluitingsdatum is **2 december 2026**
•De gesprekken vinden plaats op **dinsdagmiddag 8 december 2026**.

•Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.