

# Medewerker processen en projecten voor de opleiding

## Docent Beeldende Kunst en Vormgeving

### Dit ga je doen

Je bent verantwoordelijk voor de proces- en projectcoördinatie, het analyseren van gegevens en het adviseren over de inrichting van (beleids)processen en de dienstverlening binnen de opleiding. Je draagt vanuit deze rol bij aan het resultaat van het team en de ambities van de organisatie. Concrete werkzaamheden zijn:

- het coördineren, ontwikkelen en uitvoeren van verschillende projecten en processen in de opleiding;
- bewaken van de voortgang van planningen en procedures. Je signaleert knelpunten en doet voorstellen voor verbetering;
- je werkt in een team aan de gezamenlijke opgaven en participeert in projecten binnen de organisatie. Je draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen;
- je zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke- en teamontwikkeling.

### Hier ga je werken

Het cluster Kunst, Ontwerp & Ruimte blinkt uit in diversiteit. We bundelen 22 opleidingen en 2 Kenniscentra op 13 locaties, 4500 studenten en zo'n 600 medewerkers. Van kunstvakopleidingen, ontwerpende opleidingen tot ruimtelijk georiënteerde programma's inclusief het onderzoek van elf lectoraten. Het hele portfolio gaat mee in de herinrichting en de eerste focus ligt op continuïteit en het borgen van de kwaliteit van onze opleidingen en het onderzoek. De blijvende herkenbaarheid van onze sterke merken, zoals het Prins Claus Conservatorium, Minerva, Lucia Marthas Institute for Performing Arts en de Academie van Bouwkunst, is van vitaal belang voor onze profilering en aantrekkingskracht.

### Dit vragen we van jou

- Een relevante afgeronde opleiding op HBO niveau.
- Kennis en ervaring met het curriculum van de opleiding docent beeldende kunst en vormgeving.
- Ervaring met coördineren en begeleiden van projecten in het Kunstonderwijs. En kennis van en ervaring in het vakgebied beeldende kunst en kunsteducatie en kennis van de ontwikkelingen hierin en je beschikt over een breed netwerk.
- Communicatief, je communiceert helder met betrokkenen over lopende processen en projecten.
- Je bent resultaatgericht, kunt goed organiseren en hebt een probleemoplossend en analyserend vermogen.

### Dit krijg je ervoor terug

- Een dienstverband van 0,4 fte, startdatum is zo spoedig mogelijk.
- Wij bieden in eerste instantie een jaarcontract.
- Schaal 10 (min. € 3.639,- en max. € 5.699,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van Medewerker processen en projecten D.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

### Nieuwsgierig naar meer?

Ben je nieuwsgierig geworden? Neem dan contact op met Sieta Maring via +31505951264 of [s.a.m.maring@pl.hanze.nl](mailto:s.a.m.maring@pl.hanze.nl). Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

### Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is **6 juli 2026**.
- Gesprekken zijn op **donderdag 9 juli 2026**. Je ontvangt dinsdag 7 juli bericht of je wordt

uitgenodigd voor een gesprek.

- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*