

# Projectcoördinator Kenniscafés en Kennistafels

*Krijg jij energie van het organiseren van inspirerende kennisbijeenkomsten? En heb jij affiniteit met bouwkundige vraagstukken in het aardbevingsvraaggebied? Dan zijn wij op zoek naar jou.*

## Dit ga je doen

Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en nazorg van verschillende kennisbijeenkomsten in de aardbevingsregio. Het gaat hierbij om de zogenaamde Kenniscafés en Kennistafels, maar ook om andere vormen van kennisdeling. Inhoudelijk betreffen de bijeenkomsten voornamelijk bouwtechnische en gebiedsgerichte thema's.

Je voert regie op het volledige proces: van het signaleren van regionale behoeften en het ontwikkelen van programmering tot en met uitvoering, evaluatie en borging van resultaten. Daarbij werk je nauw samen met inhoudelijke projectleiders en de programmamanager van BuildinG. Je adviseert over de inhoudelijke koers, programmering en doorontwikkeling van de kennisactiviteiten. Je werkt resultaatgericht en weet stakeholders te verbinden rondom actuele vraagstukken binnen het aardbevingsdossier. Concreet betekent dit dat je:

- Regionale ontwikkelingen, behoeften en trends signaleert en analyseert en deze vertaalt naar voorstellen voor programmering en kennisactiviteiten.
- Regionale behoeften in kaart brengt op het gebied van actuele thema's binnen het aardbevingsdossier Groningen.
- Een relevant netwerk in de regio onderhoudt, waaronder gemeenten, bewonersorganisaties en andere stakeholders welke van belang zijn voor de programmering.
- Adviseert over de inrichting, aanpak en doorontwikkeling van de Kenniscafés en Kennistafels en de inzet van passende werkvormen voor kennisdeling.
- Inhoudelijke afstemming verzorgt met projectleiders en programmamanager van BuildinG.
- De programmering en jaarplanning opstelt en bewaakt.
- Diverse kennisbijeenkomsten plant en organiseert en hierbij optreedt als moderator.
- Zorg draagt voor zorgvuldige verslaglegging en kennisborging.
- De effecten en opbrengsten van kennisactiviteiten monitort en hierover rapporteert aan de programmamanager;
- Kennisdeling via website en social media coördineert.
- Verantwoordelijk bent voor de administratieve organisatie, budgetbewaking en financiële afhandeling van de activiteiten.

## Hier ga je werken

Je werkt nauw samen binnen het kleine, professionele BuildinG-team. [BuildinG](#) is de plek waar kennis over duurzame innovaties in de gebouwde omgeving wordt ontwikkeld, gevaloriseerd en gedeeld. Het is een omgeving waar onderwijs, onderzoek en praktijk elkaar ontmoeten voor projecten, evenementen en onderwijs.

BuildinG is gesitueerd aan de rand van de Zernike Campus en maakt onderdeel uit van [Kenniscentrum NoorderRuimte](#), dat onderzoek doet naar vraagstukken in de gebouwde omgeving.

Met jouw werkzaamheden lever je een directe bijdrage aan kennisontwikkeling en kennisdeling binnen het aardbevingsdossier in de regio Groningen en aan de maatschappelijke opgave rondom veilig en toekomstbestendig bouwen.

## Dit vragen we van jou

- Hbo+ werk- en denkniveau en minimaal 3–5 jaar ervaring met projectmanagement, bij voorkeur in een complexe stakeholderomgeving.
- Beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en vindt het prettig om voor een groep te spreken.
- Bekendheid met de regio Groningen en affiniteit met het ruimtelijk domein en bouwkundige vraagstukken (waaronder aardbevingsproblematiek en toekomstbestendig bouwen zoals biobased, circulair en klimaatadaptief).
- Je bent ondernemend, assertief en je kunt goed samenwerken binnen een klein team.
- Je bent analytisch sterk en in staat om signalen uit de praktijk te vertalen naar concrete voorstellen en verbeteringen.

## Dit krijg je ervoor terug

We bieden een leuke functie in een prettige en informele werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen ontwikkeling. Verder:

- Deze functie is voor 0,4 fte voor de duur van het project. Start is zo spoedig mogelijk, in eerste instantie voor 1 jaar, met mogelijkheid tot verlenging.
- Schaal 10 (minimaal € 3.639 en maximaal € 5.699 bruto), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie Medewerker processen en projecten D.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Binnen de Hanze vinden op dit moment organisatieontwikkelingen plaats. Dit kan betekenen dat functies en afdelingen in de toekomst (deels) anders worden ingericht of van plaats veranderen binnen de organisatie.

#### **Nieuwsgierig?**

Neem voor meer informatie contact op met Jelle Pama, email [j.r.pama@pl.hanze.nl](mailto:j.r.pama@pl.hanze.nl) of tel. 06-53460160. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

#### **Word jij onze nieuwe collega?**

Stuur dan je motivatie en je CV via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **15 april 2026**
- De gesprekken zijn op: **maandagmiddag 20 april 2026**.
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*