

Medewerker projectenbureau Kenniscentrum Biobased Economy

Vind je het leuk om projectmatig te werken en heb je gevoel voor cijfers? Dan is dit echt een functie voor jou!

Dit ga je doen

In deze veelzijdige functie ben jij de financiële en administratieve spil binnen diverse onderzoeksprojecten. Je verzamelt daartoe relevante informatie en zorgt voor de verslaglegging en samenstelling van financiële projectrapportages en begrotingen. In afstemming met de projectleider en controllers dien je de voortgangsrapportage en eindrapportages in. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor de financiële en administratieve vragen van diverse collega's binnen en buiten het kenniscentrum. Je hebt hierdoor veel contact met andere organisaties waarmee Kenniscentrum Biobased Economy in de projecten samenwerkt.

Hier ga je werken

Je gaat werken bij het Kenniscentrum Biobased Economy. Dit kenniscentrum heeft als doel de regionale, nationale en internationale economie te versterken en te innoveren door in samenwerking met het bedrijfsleven en het onderwijs toegepast onderzoek te verrichten in acht lectoraten.

Een Biobased Economy is een economie en samenleving die gebruik maakt van duurzame hernieuwbare grondstoffen van groene herkomst met gesloten kringlopen. Hierin vervangen biologische grondstoffen fossiele grondstoffen voor het produceren van chemicaliën, materialen, brandstoffen of elektriciteit en warmte. Drijfveren zijn verduurzaming, economische kansen voor nieuwe producten, energie- en grondstofzekerheid en verbetering van de economie in de landbouw.

Dit vragen we van jou

Je bent sterk in plannen en organiseren. Je bent gericht op samenwerking. Je neemt het initiatief, kunt snel schakelen en stelt prioriteiten. Je werkt gestructureerd en zorgvuldig, bent digitaal vaardig en maakt je nieuwe systemen snel eigen. Je hebt een goed cijfermatig inzicht en hebt oog voor details. Wat vragen we verder?

- Hbo werk- en denkniveau;
- Ervaring met (financiële) administratie;
- Affiniteit met het werkgebied van Kenniscentrum Biobased Economy.

Dit krijg je ervoor terug

We bieden je een afwisselende functie. Je komt terecht in een prettige werkomgeving met een informele werksfeer. En je draagt bij aan een betere wereld.

- Een dienstverband van 0,6 - 0,8 fte. Startdatum is zo spoedig mogelijk.
- Wij bieden in eerste instantie een jaarcontract.
- Schaal 8 (min. € 3.353,- en max. € 4.595,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van Medewerker processen en projecten B.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Jitske Knot via +31505954731 of j.r.knot@pl.hanze.nl. Let op! Gebruik dit e-mailadres niet voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **21 april 2026**
- Gesprekken zijn op: **maandagmiddag 11 mei 2026**
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag

(VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.