

Junior accountmanager & projectorganisator

Heb jij een commerciële mindset en een nieuwsgierige instelling? Help jij de inwoners en organisaties van Noord-Nederland graag verder bij het vergroten van digitale vaardigheden? De Digitale Academie Noord-Nederland, onderdeel van het Instituut voor Communicatie, Media & IT van de Hanze Groningen, is ter uitbreiding van het kernteam op zoek naar een Junior accountmanager & projectorganisator.

Dit ga je doen

Als (junior) accountmanager & projectorganisator heb je een veelzijdige, zelfstandige en afwisselende rol. De Digitale Academie heeft verschillende focusgebieden. Wij zijn actief op het gebied van Digitale Inclusie/Digitale laaggeletterdheid, waarin we samenwerken met onder andere bibliotheken en welzijnsorganisaties. Daarnaast ontwikkelen wij partnerschappen voor gemeenten en maatschappelijke organisaties gericht op de digitale vaardigheden van inwoners. Ook hebben we een propositie voor bedrijven en organisaties.

Je weet deuren te openen bij potentiële samenwerkingspartners en breidt ons netwerk gericht uit met nieuwe opdrachtgevers. Binnen het bestaande netwerk wordt structureel contact gelegd en je zoekt actief naar kansen, die vervolgens worden gedeeld met collega's. Ook de relaties met de huidige opleidingsaanbieders binnen het platform worden zorgvuldig beheerd.

Daarnaast ben je, alleen of samen met een collega, aanwezig op relevante bijeenkomsten en events. Waar je de Digitale Academie professioneel en enthousiast vertegenwoordigt. Dat kan zowel als bezoeker of als standhouder. Ook het up-to-date houden van het huidige portfolio behoort tot jouw rol. Het opleidingsaanbod wordt door jou regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangevuld.

Je hebt een uitvoerende en ondersteunende rol binnen het project. Je schakelt tussen teamleden en andere betrokkenen. Je weet de collega's aan te haken wanneer dat nodig is. Daarnaast behoort het bijhouden van projectdocumentatie en opstellen van rapportages tot jouw functie.

Hier ga je werken

Op het platform van de Digitale Academie kunnen alle inwoners uit Noord-Nederland hun digitale vaardigheden vergroten. De Digitale Academie is er voor iedereen, voor verschillende sectoren en voor alle niveaus. Inwoners kunnen zich een leven lang digitaal blijven ontwikkelen. Daarnaast biedt de Digitale Academie organisaties uit het noorden de mogelijkheid om een eigen Digitale Academie aan te schaffen. De Digitale Academie helpt graag mee bij het realiseren van maatschappelijke doelstellingen op het gebied van digitale inclusie. Ook kunnen gemeenten partner worden van de Digitale Academie. Met behulp van de Digitale Academie kunnen zij voldoen aan de verplichtingen uit de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). Het gratis platform, leren.dann.nl, is een effectief hulpmiddel om digitale vaardigheden (verder) te ontwikkelen. Via de Digitale Academie worden momenteel ca. 250 (gratis) trainingen aangeboden over o.a. digitale basisvaardigheden, veilig internetten, apps gebruiken, Microsoft Office, kunstmatige intelligentie (AI) en andere opkomende technologieën. Naast het platform, vormen onderzoek en (bewustwordings-)campagnes de andere pijlers.

In maart 2021 heeft het Nationaal Programma Groningen het project Digitale Academie Noord-Nederland gehonoreerd. De dagelijkse werkzaamheden in het project worden uitgevoerd door een enthousiast en gedreven kernteam. Het kernteam bestaat momenteel uit een Programmamanager, Projectleider Platform & Campagne, Onderzoeker en Communicatiemedewerker. De Digitale Academie wordt mede mogelijk gemaakt door de Hanze, Rijksuniversiteit Groningen, Noorderpoort, Biblionet Groningen en NHL Stenden. Voor meer informatie zie: dann.nl.

Dit vragen we van jou

Je werkt met een scherp oog voor kwaliteit en draagt bij aan de borging en verdere ontwikkeling van onze dienstverlening. Jij bent een enthousiaste, zelf startende, proactieve en betrokken collega. Daarnaast verwachten wij dat je:

- Beschikt over een afgeronde hbo-opleiding;
- Minimaal 2-3 jaar ervaring hebt in een vergelijkbare rol;
- Nieuwsgierig en ondernemend bent;
- Beschikt over een commerciële mindset en een sterke drive;
- Een verkopende en organiserende aanpak hebt;
- Affiniteit hebt met digitalisering en onderwijs.

Werkdagen worden in overleg ingepland en kunnen flexibel zijn. De Digitale Academie is volop in ontwikkeling en er komen steeds meer werkzaamheden bij. In overleg kunnen de werkzaamheden worden uitgebreid.

Dit krijg je ervoor terug

- Een dienstverband van 0.6 tot 0.8 fte. Startdatum is zo spoedig mogelijk.
- Wij bieden in eerste instantie een jaarcontract.
- Schaal 8 (min. € 3.233,- en max. € 4.376,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie van Medewerker

Processen en Projecten B.

- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Binnen de Hanze vinden op dit moment organisatieontwikkelingen plaats. Dit kan betekenen dat functies en afdelingen in de toekomst (deels) anders worden ingericht of van plaats veranderen binnen de organisatie.

Nieuwsgierig naar meer?

Ben je nieuwsgierig geworden? Voor inhoudelijke informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Robin van den Berg, Programmamanager, via 06 82371529 of robin@dann.nl. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **14-10-2025**
- Gesprekken zijn op: **vrijdag 17 oktober 2025**
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag

(VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.