

Adviseur informatiehuishouding

Een toekomstbestendige informatiehuishouding van de Hanze; dat is jouw missie als adviseur informatiehuishouding (IHH). Je vertaalt wet- en regelgeving naar de praktijk, gericht op het duurzaam toegankelijk maken en houden van hogeschool informatie. We zien IHH als belangrijk onderdeel van kwaliteitsmanagement bij de Hanze. Reken daarbij op verdieping met vakgenoten van informatiehuishouding, maar ook informatiebeveiliging, privacy en datamanagement.

Dit ga je doen

Je bent lid van het Privacy en Security team van de dienst Informatisering. Je adviseert over en helpt bij het implementeren van het beleid over informatiehuishouding bij onze schools, kenniscentra en diensten. Hierbij werk je samen met collega's van informatiebeveiliging, privacy of datamanagement. Je kent de verantwoordelijkheden in en de processen van de organisatie, spreekt met medewerkers en management en kent de (on)mogelijkheden voor het verantwoord opslaan en archiveren van informatie.

- Samen met medewerkers en management breng je de wet- en regelgeving in kaart en maak je afspraken over het goed opslaan en vindbaar houden van die informatie. Je vertaalt deze afspraken in overzichtelijke adviezen.
- Je legt de inhoud van het advies vast in het informatiebeheerplan om de staat van de informatiehuishouding binnen de Hanze inzichtelijk te maken en daarover te adviseren. Je neemt de mensen daarin mee en bent in staat processen te begeleiden op het gebied van informatiemanagement en informatiebeheer. Van belang hierbij zijn procesgericht werken, voldoen aan de Archiefwet, toepassen van de selectielijst, het schonen van digitale informatie en duurzaam opslaan van archieven.
- Je maakt collega's bewust van het nut en de noodzaak van een goede informatiehuishouding en werkt mee aan manieren waarop je deze bewustwording kan vergroten.
- Je bent op tactisch en operationeel niveau hét aanspreekpunt voor verantwoord omgaan met informatie.
- Je signaleert als er binnen processen een archiveringsvraagstuk speelt en denkt mee over (her)inrichting van processen vanuit informatiehuishoudingsperspectief. Je borgt gemaakte afspraken en procedures door samen te werken met collega's van alle diensten en uitvoering van audits op de informatiehuishouding. Daarnaast implementeer en beheer je de gebruikte GRC tooling.

Hier ga je werken

Je gaat werken bij het stafbureau Informatisering. Informatisering levert de ICT-voorzieningen aan de hele hogeschool en is leidend in het ontwikkelen en implementeren van beleid voor de informatievoorziening. Informatisering heeft een belangrijke faciliterende rol in de strategische koers van de HG en heeft een cruciale rol in de ondersteuning van de primaire processen: onderwijs & onderzoek. Bij het stafbureau Informatisering werken ca. 180 interne en externe medewerkers die dagelijks meer dan 30.000 gebruikers van de Hanzehogeschool (medewerkers en studenten) voorzien van ICT-voorzieningen en advies.

Dit vragen we van jou

De adviseur IHH die we zoeken kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden, kan flexibel schakelen en prioriteren, toont initiatief, is slagvaardig en resultaatgericht. Je adviseert over het naleven van de WHW en de Archiefwet en stelt waar noodzakelijk richtlijnen en procedures op. Je verzorgt trainingen en je bent vraagbaak voor allerlei complexe adviesvraagstukken op gebied van informatiehuishouding.

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting informatiemanagement.
- Je hebt gespecialiseerde en brede kennis op het hele vakgebied van informatiehuishouding.
- Kennis van informatiebeveiliging, privacy en data- en documentmanagement en architectuurprincipes. Bij voorkeur heb je ook gespecialiseerde kennis van de Archiefwet en -regelgeving, de WHW en de Algemene verordening gegevensbescherming.
- Je hebt ervaring met het adviseren en het werken in een grote organisatie.
- Je houdt van contact met mensen, investeert graag in relaties en weet collega's te motiveren

en inspireren.

- Je beschikt zowel schriftelijk als mondeling over uitstekende communicatieve vaardigheden.

Mocht je niet volledig aan het profiel voldoen maar toch interesse hebben, solliciteer vooral. We zijn benieuwd naar je!

Dit krijg je ervoor terug

- Het betreft een structurele functie waarbij we in eerste instantie een jaarcontract bieden.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Gert-Jan Ridder, manager IT Infra, via tel.nr. 050-595 6323 of via g.j.ridder@pl.hanze.nl. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- **8-9-2024**
- **donderdag 12 en vrijdag 13 september 2024**
- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.
- Deze vacature is gelijktijdig intern en extern opengesteld. Medewerkers die werken bij de Hanze hebben voorrang op externe kandidaten.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.